



DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

Puesto ofertado	Coordinador/a para la Fundación Vet+i Plataforma Tecnológica Española de Sanidad Animal <ul style="list-style-type: none">- Actualizar los contenidos científico-técnicos y redacción y actualización de los mismos en los portales web y redes sociales, envío de <i>newsletters</i>, (www.vetmasi.es; www.vetinnova.es; www.vetresponsable.es; Red X, Instagram, LinkedIn y Youtube)- Coordinar las reuniones internas y externas y organización de los eventos y Conferencias y viajes.- Dinamizar los Grupos de Trabajo y coordinación con el Consejo Gestor, otros expertos. Llevar a cabo las labores de comunicación tanto interna (entre los participantes de la Plataforma) como externa (terceras partes como medios de comunicación, Instituciones, etc.).- Mantener contactos con la Administración pública y participar en las reuniones de la plataforma- Gestionar las actividades internas de la Fundación, atención telefónica y de visitas, entre otras.
Ubicación	Madrid, Madrid.
Tipo de contrato	Jornada completa. Un día a la semana de teletrabajo.
Duración del contrato	Seis meses de periodo de prácticas.
Horario	---
Sueldo	---

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Email	secretaria@vetmasi.es
Teléfono 1	---
Teléfono 2	---
Página web y redes sociales	---



REQUISITOS Y EXPERIENCIA:

Requisitos	Recién licenciado/a en veterinaria o similar con: <ul style="list-style-type: none">- Ganas de trabajar, actitud responsable, resolutiva y flexible.- Habilidades de comunicación y de trabajo en equipo.- Conocimientos de ofimática básica.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Redacción de documentos oficiales (actas), noticias, etc.- Uso de paquete Office a nivel medio-avanzado (<i>Word, Excel, Power Point, Outlook</i>) y herramientas de diseño de Adobe (<i>Acrobat, InDesign, Illustrator, Photoshop</i>).- Buen nivel de inglés.

BREVE PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA:

