

Competencias de la Delegada de la Decana para el Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Organización y gestión de las reuniones de coordinación del grado

La coordinadora se encargará de organizar y gestionar las reuniones de coordinación del grado, preparando las agendas, haciendo seguimiento de los acuerdos alcanzados, y evaluando la eficacia de las reuniones.

Elaborar el calendario de exámenes

Elaborará el calendario de exámenes, garantizando la coherencia y evitando solapamientos. También será responsable de la gestión de cambios imprevistos por causas justificadas y de la coordinación con otros departamentos para evitar problemas de logística en colaboración con el Vicedecanato de Comunicaciones, Internacionalización y Planificación.

Coordinar las actividades de seguimiento docente durante el curso académico

Supervisaré junto con la Vicedecana de Calidad las actividades de seguimiento docente, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad y proponiendo mejoras en los métodos de enseñanza.

Responsable del seguimiento académico del grado

Seré responsable del seguimiento académico del grado, participando en las reuniones de coordinación necesarias para su desarrollo y proponiendo acciones correctivas, en colaboración con el Vicedecanato de Estudiantes y del de Calidad.

Apoyo a los estudiantes y profesores

Junto con la Delegada de la Decana para la Orientación y Proyección de Ciencia y Tecnología de los Alimentos, la Vicedecana de Estudiantes y el Decanato, proporcionaré apoyo a los estudiantes y profesores, implementando protocolos para canalizar inquietudes o problemas y actuando como mediadora en conflictos académicos.

Desarrollo de la memoria del seguimiento docente

En colaboración con el Vicedecanato de Calidad, la coordinadora desarrollará la memoria del seguimiento docente, asegurando una adecuada documentación y análisis de datos sobre el rendimiento académico y la calidad docente para optimizar los procesos de evaluación y reacreditación.

Desarrollo de tareas de gestión académica

Junto con la Delegada de la Decana para la Orientación y Proyección de Ciencia y Tecnología de los Alimentos, la coordinadora llevará a cabo las tareas de gestión

académica interna o externa que le sean encomendadas por el Decano/a, incluyendo la coordinación con otros centros académicos, tanto nacionales como internacionales, para impulsar la movilidad y las relaciones institucionales.

Promoción de la interdisciplinariedad y la innovación docente

Fomentará la colaboración interdisciplinaria con otros grados relacionados y promoverá la adopción de metodologías docentes innovadoras, como la integración de tecnologías en la enseñanza.