



SOLICITUD DE CAMBIO DE TRABAJO FIN DE GRADO (Ver instrucciones abajo)

Reglamento TFG, artículo 5:

5.1. Todos los cambios deben ser aprobados por la Comisión del TFG, por lo que se solicitarán completando el formulario correspondiente (CAMBIOS) online y entregándolo en Secretaría de Decanato para que sea remitido a la Comisión de TFG.

5.2. Los cambios en la asignación final de tema únicamente podrán realizarse por motivos excepcionales. El estudiante deberá contactar con el Coordinador del TFG para estudiar la posibilidad de una nueva asignación.

5.3. Se considera cambio la modificación del título inicial indicado en la preinscripción y en la hoja descriptiva, por lo que debe procederse como se indica en el punto 5.1.

5.4. Se considera cambio la incorporación de un cotutor a un TFG que en la preinscripción sólo estuviera dirigido por un profesor, por lo que debe procederse como se indica en el punto 5.1.

Datos del Alumno

Apellidos: _____ Nombre: _____

DNI: _____

Firma del alumno: _____

Solicita cambio de:

Si el cambio es sólo el título, no es necesario volver a completar los datos de los tutores.

Trabajo asignado

Título asignado: _____

Apellidos Tutor 1: _____ Nombre Tutor 1: _____

Firma Tutor 1: _____

Apellidos Tutor 2: _____ Nombre Tutor 2: _____

Firma Tutor 2: _____

Trabajo solicitado

Título solicitado: _____

Apellidos Tutor 1: _____ Nombre Tutor 1: _____

Departamento Tutor 1: _____ Facultad Tutor 1: _____

Email Tutor 1: _____ Teléfono Tutor 1: _____

Firma Tutor 1: _____

Apellidos Tutor 2: _____ Nombre Tutor 2: _____

Departamento Tutor 2: _____ Facultad/Entidad Tutor 2: _____

Email Tutor 2: _____ Teléfono Tutor 2: _____

Firma Tutor 2: _____

Motivos de la solicitud de cambio

Motivos: _____