



SOLICITUD DE CAMBIO DE TRABAJO FIN DE GRADO
(Ver instrucciones abajo)

Reglamento TFG, artículo 5.5. Los cambios en la asignación final únicamente podrán realizarse por motivos excepcionales, previa autorización de la Comisión y correspondiendo la nueva asignación a un tema de entre los que hayan quedado vacantes tras finalizar el proceso de asignación de entre los ofertados por los Departamentos o uno acordado con el profesor. Se solicitará el cambio remitiendo el impreso de cambio de Tema de TFG a la Comisión de Coordinación.

Datos del Alumno

Apellidos: _____ Nombre: _____

DNI: _____ Teléfono: _____ e-mail: _____

Firma del alumno: _____

Solicita cambio de:

Si el cambio es sólo el título, no es necesario volver a completar los datos de los tutores.

Trabajo asignado

Título asignado: _____

Apellidos Tutor 1: _____ Nombre Tutor 1: _____

Firma Tutor 1: _____

Apellidos Tutor 2: _____ Nombre Tutor 2: _____

Firma Tutor 2: _____

Trabajo solicitado

Título solicitado: _____

Apellidos Tutor 1: _____ Nombre Tutor 1: _____

Departamento Tutor 1: _____ Facultad Tutor 1: _____

Email Tutor 1: _____ Teléfono Tutor 1: _____

Firma Tutor 1: _____

Apellidos Tutor 2: _____ Nombre Tutor 2: _____

Departamento Tutor 2: _____ Facultad/Entidad Tutor 2: _____

Email Tutor 2: _____ Teléfono Tutor 2: _____

Firma Tutor 2: _____

Motivos de la solicitud de cambio

Motivos: _____